ACTA DE ENTREGA DE LLAVES

1. Partes

Entrega: nombre y apellidos o razón social: _____

DNI/NIE/CIF de quien entrega: _____

Condición de quien entrega (propietario, vendedor, arrendador, agencia): _____

Recibe: nombre y apellidos o razón social: _____

DNI/NIE/CIF de quien recibe: _____

Condición de quien recibe (comprador, arrendatario, agencia): _____

Agencia que interviene y agente responsable (si aplica): _____

2. Inmueble

Dirección completa: _____

Referencia interna o catastral: _____

Tipo de inmueble: _____

Motivo de la entrega (compraventa / alquiler / otro): _____

3. Llaves y accesos entregados

Fecha y hora de la entrega: _____

Llaves de la puerta principal (n.º de juegos): _____

Llaves del portal, buzón, trastero o garaje (n.º de juegos): _____

Mandos, tarjetas o códigos de acceso (descripción): _____

Otros elementos entregados: _____

4. Estado del inmueble y suministros

Estado general del inmueble: _____

Lectura del contador de electricidad: _____

Lectura del contador de agua: _____

Lectura del contador de gas (si hay): _____

Mobiliario y electrodomésticos incluidos (inventario): _____

Incidencias observadas en el momento de la entrega: _____

5. Declaración

Quien recibe declara que en la fecha indicada ha recibido las llaves y los accesos descritos y que ha comprobado, en el momento de la entrega, el estado del inmueble en los términos anotados en este documento.

A partir de la entrega, la custodia de las llaves y del inmueble corresponde a quien recibe, sin perjuicio de lo pactado en el contrato que ampara la operación. Las incidencias anotadas arriba quedan reconocidas por ambas partes: _____.

6. Protección de datos

Responsable: [nombre de la agencia y datos de contacto]. Finalidad: documentar la entrega de llaves y el estado del inmueble. Legitimación: [ejecución del contrato / interés legítimo]. Conservación: [plazo]. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad en [dirección o correo], y reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En _____, a ____ de _____ de _____

Firma de quien entrega	Firma de quien recibe	Firma de la agencia

Modelo orientativo. Adáptalo a la operación (compraventa o alquiler) y revísalo con tu asesor jurídico antes de usarlo. Las lecturas de contadores y las fotografías del estado del inmueble refuerzan este documento, pero no lo sustituyen.